



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA – UFRA

CAMPUS - PARAUAPEBAS

Regras para o uso e reserva dos Laboratórios

Parauapebas, 06/04/2018





Introdução

Este documento objetiva apresentar as normas de utilização e regras de funcionamento, conservação, manutenção e segurança do laboratório de Solos, alimentos e de Química. As normas são para todos que usam os laboratórios (discentes, docentes e técnico-administrativos) e pessoas que tenham a entrada e permanência autorizadas no local.

Das Condições de Uso e Disponibilidade dos Laboratórios

- ✓ Antes de usar os referidos laboratórios é necessário conhecer e colocar em práticas as regras de laboratório (Anexo I);
- ✓ Para a realização de aulas práticas é recomendado, no máximo, a presença de 25 alunos por turma. A divisão de turmas é imprescindível, tanto pelo aspecto pedagógico, como por questão de segurança, tendo em vista o manuseio de vidrarias e reagentes químicos;
- ✓ Para a realização de pesquisas ou atividades de extensão em que os discentes permanecem sem a orientação direta do professor, o docente responsável precisa autorizar permanência do(s) aluno(s) no laboratório (através de memorando) bem como solicitar os materiais para a atividade mediante assinatura e entrega do formulário em anexo (Anexo II);
- ✓ As regras gerais e suas específicas devem ser explicadas para todos os alunos prioritariamente antes da primeira aula experimental e afixadas em local visível em cada laboratório. As regras específicas poderão ser ampliadas pelos usuários responsáveis justificando-as ao Professor coordenador do curso que encaminhará para apreciação da Comissão de Ensino;
- ✓ O uso dos laboratórios estará condicionado ao planejamento e/ou agendamento prévio por parte de cada docente, sendo este agendamento feito conforme procedimento corrente;
- ✓ O docente a desenvolver atividade no laboratório é o responsável pela orientação dos alunos quanto ao uso adequado do espaço, bem como





de materiais, reagentes e equipamentos e sobre o conteúdo deste Regulamento;

- ✓ Os pedidos de empréstimo e retirada de materiais de laboratório serão avaliados mediante solicitação nominal por escrito (memorando) por parte do requerente, assinada, datada, justificada, com indicação expressa da finalidade e da data de devolução, e encaminhada ao responsável pelo laboratório, que avaliará o pedido, que deverá ser feito com antecedência mínima de 48h (Anexo III);
- ✓ Caso o pedido seja deferido, a disponibilização do material será efetivada mediante assinatura do termo de responsabilidade e compromisso de devolução com indicação expressa da data.

COMPETE AOS PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELAS AULAS PRÁTICAS

- ✓ Agendar aula prática e informar os técnicos dos laboratórios, com antecedência mínima de **48 h** (quarenta e oito horas), os materiais ou equipamentos necessários à realização das atividades (**Anexo IV**);
- ✓ e-mail para envio do formulário padrão para requisições de aulas práticas (solicitação de agendamento): gcamorin@hotmail.com e tiagoaraujoquimica@gmail.com
- ✓ Zelar pelo bom desempenho dos alunos que atuam nos laboratórios;
- ✓ Orientar previamente aos alunos sobre as medidas e as precauções de segurança pertinentes ao laboratório e a prática a ser realizada;
- ✓ Acompanhar os alunos e orientá-los quanto às atividades e práticas a serem realizadas;
- ✓ Impedir ou inibir a continuidade da realização de atividades não condizentes com as temáticas e finalidades específicas dos cursos ou de áreas afins ou que transgridam as normas deste regulamento;
- ✓ Obedecer à escala prevista e o horário designado para a realização de suas atividades;





Pesquisa e extensão

Embora a função principal dos laboratórios seja a de proporcionar espaços didáticos, subsidiando as aulas teóricas, também estão prevista outras funções igualmente importantes: a da pesquisa e a extensão. Neste aspecto, são necessárias algumas adequações para seu uso, caso o usuário (docente ou técnico) deseje desenvolver atividades com alunos ou outras com funções análogas.

Funcionamento

Os laboratórios poderão ser utilizados para pesquisa e para extensão por docentes e técnicos, desde que contemplem os itens abaixo discriminados:

- ✓ Não concomitância com horários em que os mesmos estejam reservados para aulas práticas/complementação didática;
- ✓ Não concomitância com horários em que os mesmos estejam reservados para aulas teóricas em cursos que assim o previram devido à falta de salas de aula convencionais no campus;
- ✓ Agendamento prévio junto ao responsável do laboratório em questão e/ou coordenador dos laboratórios, ou suas equipes;
- ✓ Observância das Regras Gerais para Uso dos Laboratórios e também das Regras Específicas do Laboratório que estiver sendo utilizado para fins de pesquisa;
- ✓ Anuência do Departamento em questão acerca de equipamentos, materiais e outros recursos que serão utilizados, e de que forma.

Diretrizes Gerais aos usuários dos laboratórios nas modalidades 'pesquisa' e 'extensão'

- ✓ Serão responsáveis por todos os equipamentos, materiais e outros recursos durante sua estadia no laboratório;
- ✓ **Os discentes que executarem atividades dessa natureza devem assinar um termo de responsabilidade (Anexo V);**





- ✓ A saída do usuário do laboratório sem que o mesmo seja trancado ou de alguma forma a observado não isentará o usuário de responsabilidades em possíveis incidentes que nele ocorram durante sua ausência. Em nenhuma hipótese o laboratório poderá ser utilizado como “local de trabalho” do usuário, incluindo a permanência de pertences, mesas, computadores etc., salvo nos casos aprovados pelo responsável pelo laboratório. De modo geral compete a estes usuários:
- ✓ Zelar pela limpeza, organização e conservação dos materiais e equipamentos dos laboratórios (Aparato legal: Lei 8.112/90 e Decreto 1.117/96);
- ✓ Solicitar orientações aos Técnicos sobre os cuidados e normas de segurança, essenciais ao uso de qualquer material;
- ✓ Utilizar roupas apropriadas (jaleco, calça comprida, sapato fechado);
- ✓ manter o máximo de silêncio para ter um bom ambiente de trabalho;
- ✓ Utilizar todos os materiais para consumo do laboratório evitando o desperdício ou o mau uso;
- ✓ ***Quando autorizado o uso de qualquer equipamento, verificar a coincidência entre a voltagem do aparelho e a voltagem da rede elétrica, e ao término observar se o equipamento está desligado e desconectado da rede elétrica;***
- ✓ ***Identificar as soluções preparadas com etiquetas constando o nome do preparador, o nome da solução bem como sua concentração e data de preparo;***
- ✓ Identificar toda amostra ou material armazenado em geladeira, freezer, estufas e armários, informando o nome do responsável, nome do material e data de armazenamento. O responsável deve gerenciar seu próprio material evitando o armazenamento de material impróprio para uso;
- ✓ Comunicar o responsável pelo laboratório sobre qualquer tipo de acidente;
- ✓ Cumprir e fazer cumprir este regulamento.





Regras para o laboratório de Química e anexo do de Solos (Prédio da Finep)

O laboratório de Química e o anexo do de Solos são de caráter multidisciplinar, dessa maneira, o fluxo de usuário é considerável. Ressaltamos aqui a necessidade da ajuda dos docentes que utilizam os mesmos para manter o local limpo e organizado, para a possível utilização de todos. Segue as regras e indicações do uso:

✓ **Não retirar material sem a permissão do coordenador do laboratório e informar aos técnicos responsáveis sobre a retirada;**

✓ Informar aos alunos que realizam atividade de pesquisa sobre a responsabilidade de manter o local limpo e organizado, além dos cuidados com vidrarias e equipamentos;

✓ Informar aos técnicos quais atividades serão realizadas durante a semana (Caráter obrigatório);

✓ Informar aos técnicos quais atividades serão realizadas durante o fim de semana (Caráter obrigatório);

✓ Informar aos técnicos sobre o uso das estufas, múflas e sala de balança (Caráter obrigatório);

✓ Informar aos técnicos sobre o uso dos materiais (enxada, carrinho de mão, pá, Cavadeira e outros que estão no anexo do laboratório de Solos). Observando a seguinte regra “**devolver o material limpo**”.





ANEXO I

REGRAS E NORMAS PARA A UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS

✓ **Higiene e condutas**

- Vestimenta obrigatória:
- Jaleco de algodão, de manga comprida (sempre fechado);
- Calça comprida;
- Sapato fechado e sem salto;
- Cabelos presos;

✓ **Durante a permanência no Laboratório**

- Jaleco de algodão, de manga comprida (sempre fechado);
- Calça comprida;
- Sapato fechado e sem salto;
- Cabelos presos;
- Retirar adornos como anéis, brincos, pulseiras e outros acessórios que possam se desprender do corpo ou prejudicar a execução da análise;
- Vestir o avental/jaleco - não é permitida a presença de pessoas sem a devida uniformização;
- Ao entrar no laboratório em horários diferenciados aos das disciplinas em que está matriculado, o aluno deverá assinar o Livro de Registro de Presença, no qual deverá preencher sucintamente as atividades realizadas no laboratório, bem como data e horário de entrada e saída e o nome de seu professor orientador;
- Manter a organização e limpeza durante todo o tempo em que permanecer no local;
- Não consumir alimentos ou bebidas dentro do laboratório;
- Ser pontual;
- Permanecer em silêncio para o bom andamento da atividade desenvolvida. Evitar conversas desnecessárias;
- Evitar deslocamentos desnecessários no laboratório;
- Permanecer, sempre que possível em sua bancada de trabalho.
- Não fumar;
- Os alunos somente deverão ser liberados após a organização do material utilizado na prática.





Manutenção dos Laboratórios

- A limpeza do laboratório (estrutura física – pisos, paredes, janelas) é realizada pela equipe de limpeza do campus;
- A limpeza dos equipamentos e utensílios utilizados nas aulas práticas é realizada pelos alunos com supervisão e orientação dos docentes ao final da aula e revisada pelos laboratoristas;
- Os resíduos gerados durante a execução da prática devem ser devidamente descartados;
- As vidrarias depois de passarem por enxague deverão ser colocadas em bacias identificadas para que sejam higienizadas pelos laboratoristas;
- Após o uso deixar os utensílios lavados/limpos sobre a bancada ou em estufa própria para a secagem. Após a secagem, estes devem ser guardados nos respectivos armários pelos laboratoristas;
- O pedido de materiais para as aulas deverá ser entregue, pessoalmente, preenchido e assinado pelos docentes com 48 horas de antecedência no laboratório;
- Encontra-se disponível com o porteiro um caderno, onde cada servidor que retirar a chave do laboratório deve preencher e assinar (Nos finais de semana).

Em casos de Acidentes Graves, ligar:

Hospital Municipal de Parauapebas: (94) 3346-8532 (R. A, 1262 – Primavera, Cidade Nova)

Bombeiros: (94) 3356-4010 ou 193

Samu: 192

Centro de Informação Toxicológica no PA: 0800-722-6001





Anexo II

FORMULÁRIO PADRÃO PARA REQUISIÇÕES DE USO DO LABORATÓRIO

Parauapebas, ____/____/____

Nome do Solicitante: _____

Assunto: _____

Descrição:

Período a ser utilizado: ____/____/____ a ____/____/____

Assinatura do professor responsável _____

Assinatura do coordenador: _____

A coordenação do Departamento a presente requisição: Deferido ☐

Indefere ☐





Anexo III

Retirada de materiais e equipamentos

| | |
|--------------|----------|
| Solicitante: | Contato: |
| Área: | |

Reagentes e Equipamentos dos laboratórios.

| Nº Patrimônio | Descrição Equipamento | Modelo |
|---------------|-----------------------|--------|
| | | |
| | | |

Dados do equipamento/Reagente/material

| Item | Descrição do Material/Reagente |
|------|--------------------------------|
| | |
| | |

Dados do material/reagente

| | |
|------------------|-----------------|
| Data empréstimo: | Data devolução: |
| Finalidade: | |

Docente/Orientador Responsável

Declaro assumir total responsabilidade por extravio ou danos verificados após a retirada do(s) bem(s) acima descrito(s). Responsabilizo-me também pelo transporte adequado do(s) item(s) emprestado(s) e estou ciente dos riscos e danos físicos que podem causar na pessoa que estiver transportando de forma inadequada os materiais, principalmente materiais frágeis, cortantes e reagentes químicos.

Orientador responsável (assinatura): _____

Data: ____/____/____

| | |
|---|----------------|
| () Deferido | () Indeferido |
| Nome _____ Assinatura _____ Data ____/____/____ | |





Anexo IV

FORMULÁRIO PADRÃO PARA REQUISIÇÕES DE AULAS PRÁTICAS

Parauapebas, ____/____/____

Nome do
solicitante: _____

Assunto: _____

Descrição:

Data da realização da aula prática: ____/____/____

Assinatura do professor responsável:

Parecer da coordenação: _____

Assinatura do coordenador: _____

A Direção do Departamento a presente requisição: Deferido ☐

Indefere ☐

Observação: anexar o guia de aula prática a esse documento.





Anexo V

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCENTE

Eu, _____,
matrícula _____, aluno(a) do Curso _____,
declaro ter conhecimento do Regulamento e das normas de segurança de
uso do Laboratório de _____, responsabilizo-me
assim, a cumprir tais regras e normas em prol do bom uso e aproveitamento
das atividades laboratoriais.

Nome Completo do Aluno: _____

Assinatura do aluno: _____

Orientador responsável (assinatura): _____

Data: ____ / ____ / ____

